

**OPRICHTING STICHTING**

(Stichting Rise Up Barneveld)

Heden, elf april tweeduizend vijftientig, _____
verschenen voor mij, mr. Willem Dirk Bahlman, notaris te Barneveld: _____

1. de heer Hendrik van den Brand, geboren te Barneveld op tweeëntwintig maart—
negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, wonende te 3772 TG Barneveld, _____
Woudseweg 18, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 1**; _____
2. de heer Jelle Menno Kooistra, geboren te Hardinxveld-Giessendam op dertig mei—
negentienhonderd achtenzeventig, gehuwd, wonende te 3772 TG Barneveld, _____
Woudseweg 15, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 2**; _____
3. mevrouw Dirkje Jacoba Maria van Luttikhuisen-Donkelaar, geboren te Veenendaal
op zeven november negentienhonderd vijfenzeventig, werkzaam ten kantore van—
mij, notaris, kantoorhoudende te 6711 PS Ede, Stationsweg 36, te dezen _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
 - a. de heer Gerrit Hendrik Kooij, geboren te Utrecht op vierentwintig februari—
negentienhonderd zeventig, gehuwd, wonende te 3773 CC Barneveld, _____
Schapendrift 46, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 3**; _____
 - b. mevrouw Wilhelmina van Heusden, geboren te Barneveld op vijftien augustus—
negentienhonderd zeventig, gehuwd, wonende te 3774 CD Kootwijkerbroek, —
Essenerweg 86, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 4**; _____
5. de heer Berend Hendrik Marinus Karens, geboren te Goes op acht april _____
negentienhonderd vijfenzeventig, gehuwd, wonende te 6741 LD Lunteren, _____
Bisschopweg 73, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 5**. _____

Van gemelde volmacht blijkt uit twee (2) onderhandse akten van volmacht, welke aan
deze akte zijn gehecht (bijlagen). _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de—
volgende _____

STATUTEN**INDELING**

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel _____
- Hoofdstuk 2: Vermogen _____
- Hoofdstuk 3: Bestuurssamenstelling en -lidmaatschap _____
- Hoofdstuk 4: Besluitvorming _____
- Hoofdstuk 5: Bevoegdheid en vertegenwoordiging _____
- Hoofdstuk 6: Financiële verslaglegging en verantwoording _____



- Hoofdstuk 7: Raad van advies_____
- Hoofdstuk 8: Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing, ontbinding_____
- Hoofdstuk 9: Overige bepalingen_____

BEGRIPSBEPALINGEN_____

1. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per_____ telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst- leesbaar en reproduceerbaar over te brengen._____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een- begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm- van dit begrip of woord en omgekeerd, en ziet een verwijzing naar het mannelijk- of vrouwelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijk respectievelijk- mannelijk geslacht._____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL_____**Naam**_____**Artikel 1.1**_____

De stichting draagt de naam:_____

Stichting Rise Up Barneveld._____

Zetel_____**Artikel 1.2**_____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Barneveld._____

Doel_____**Artikel 1.3**_____

1. De stichting heeft als doel: het bestrijden van de armoede in de gemeente_____ Barneveld._____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door al hetgeen te doen dat met een en- ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, - een en ander in de ruimste zin van het woord._____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst._____
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in- artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als- zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst._____

HOOFDSTUK 2: VERMOGEN_____**Vermogen**_____**Artikel 2.1**_____

1. Het vermogen van de stichting kan bestaan uit:_____
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;_____
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;_____
 - subsidies en donaties;_____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - alle andere baten._____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht- van boedelbeschrijving._____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de- continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. -



Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene_____ werkzaamheden wordt begrepen:_____

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of—schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die—uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in—reële termen, in stand moeten worden gehouden;_____
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en_____
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden_____ vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs_____ nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting._____

HOOFDSTUK 3: BESTUURSSAMENSTELLING EN –LIDMAATSCHAP

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 3.1

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuurders—wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur—met algemene stemmen vastgesteld._____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur._____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—penningmeester._____ Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden._____
4. Bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde periode, tenzij bij het besluit—tot benoeming de bestuurder voor een bepaalde periode wordt benoemd._____ Indien een bestuurder voor een bepaalde periode (de zittingstermijn) wordt—benoemd, geldt het volgende. Voor het geval vóór het eindigen van de—zittingstermijn niet is voorzien in de alsdan ontstane vacature, en evenmin is—besloten om daar niet in te voorzien, wordt de zittingstermijn verlengd tot en met—de dag van de eerstvolgende bestuursvergadering die wordt gehouden nadat de—termijn waarvoor de bestuurder is benoemd is verstreken._____ De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van—aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd._____
5. Indien in het bestuur een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft het bestuur—niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin in deze statuten het ontbreken—van vacatures wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit._____
6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur, zal (zullen)_____ degene(n) die bevoegd is (zijn) tot benoeming van bestuurders binnen twee—maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming—van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het—aantal bestuurders niet minder dan het in lid 1 van dit artikel vermelde minimum—is geworden- diegene(n) besluit(en) om niet in de vacature(s) te voorzien._____

Beloning bestuurders

Artikel 3.2

1. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden._____
2. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening—



van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn _____
gemaakt, en niet-bovenmatige vacatiegelden. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 3.3

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden, of indien de bestuurder een rechtspersoon is, dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van het in lid 2 en lid 3 van dit artikel bepaalde; _____
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde; _____
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder _____ uitsluitend begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in _____ Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd. _____
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur _____ worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. De bestuurder wordt evenwel voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met _____ betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich _____ daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____
Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden _____ genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
Zijn niet alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt _____ binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering _____ bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige _____ vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met algemene _____ stemmen. _____
3. De schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is _____ besloten. De geschorste bestuurder wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan _____ zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____
4. Iedere bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk _____ geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____
5. Indien het bestuur bestaat uit twee (2) personen, geldt in afwijking van lid 2 van _____



dit artikel dat de betrokken bestuurder wél mag deelnemen aan de beraadslaging- en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. Indien omtrent dit- voorstel de stemmen staken, is het bepaalde in artikel 4.5 lid 7 van toepassing.— Indien een van de twee bestuurders een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in- artikel 4.5 lid 4, zal, in afwijking van lid 2 van dit artikel en de vorige zinnen van— dit lid, de beslissing over de voorgestelde schorsing of het voorgestelde ontslag— worden genomen door één of meer deskundige(n) en is het bepaalde in artikel— 4.5 lid 7 sub a tot en met e van overeenkomstige toepassing.— Hetgeen is bepaald in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek blijft— onverminderd van kracht.—

Belet en ontstentenis

Artikel 3.4

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige— bestuurders met het bestuur belast.—
2. Bij belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het— bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het bestuur daartoe (bij— voorbaat) aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de— bestuurder(s) bepaalde is op diegene(n) van overeenkomstige toepassing.—
3. Onder ontstentenis als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een— bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of— overlijden.—
4. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een— bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:—
 - een bestuurder is geschorst;—
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de— desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;—
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch— contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.—

HOOFDSTUK 4: BESLUITVORMING

Bestuursvergaderingen

Artikel 4.1

1. Jaarlijks wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 4.7 besloten.—
2. Andere bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit— wenst of indien één of meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en— onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het— verzoek richt(en).—
3. De bevoegdheid tot bijeenroeping van de bestuursvergadering komt toe aan de— voorzitter, de secretaris en aan iedere door de voorzitter dan wel secretaris— hiertoe gemachtigde bestuurder.—

Plaats van de vergadering

Artikel 4.2



1. Bestuursvergaderingen worden langs elektronische weg gehouden of gehouden in Nederland. Degene die de bestuursvergadering bijeenroept bepaalt of de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg.
2. Onverminderd het vorige lid, kan een bestuursvergadering die niet uitsluitend langs elektronische weg wordt gehouden elders - in of buiten Nederland - worden gehouden, mits alle bestuurders hebben ingestemd met de plaats van de vergadering.

Oproeping

Artikel 4.3

1. Tot het bijwonen van de bestuursvergadering dient iedere bestuurder te worden opgeroepen. De oproeping dient niet later te geschieden dan op de achtste dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk en bevat:
 - a. de datum en het aanvangstijdstip van de vergadering;
 - b. de plaats of de elektronische weg van de vergadering;
 - c. de te behandelen onderwerpen; en
 - d. indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is: de procedure voor deelname aan de bestuursvergadering en het uitoefenen van stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
3. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft de oproeping en/of de agendering niet of niet op de juiste wijze plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.

Leiding van de bestuursvergadering en notulen

Artikel 4.4

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan voorzien de aanwezigen zelf in hun leiding.
2. De voorzitter wijst een persoon aan die met het houden van de notulen is belast. De notulen worden in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering vastgesteld door het bestuur.

Bestuursbesluiten

Artikel 4.5

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
Indien een of meer bestuurder(s) die ter zake van enig besluit niet mag (mogen) deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel, telt (tellen) deze bestuurder(s) niet mee voor de vaststelling of is voldaan aan het in de vorige zin bedoelde of enig ander quorum, tenzij deze statuten anders bepalen.
- b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later



- dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan—
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden—
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de—
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet—
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht—
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders._____
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten—
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht._____
 3. Iedere niet geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één—
stem._____
 4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het—
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.—
De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de—
vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere—
bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig-
belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog—
genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van zowel het besluit—
als van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen._____
 5. Het bestuur besluit met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen,—
voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven._____
 6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de—
volstreckte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij
één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee—
personen is gestemd en de stemmen staken._____

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)—
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming—
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht—
dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe—
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht._____

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het—
lot wie van beiden is gekozen._____

 - 7. Indien de stemmen staken omtrent een ander voorstel dan in het vorige lid van—
dit artikel bedoeld geldt het volgende:_____
 - a. Tenzij door het bestuur anders wordt besloten, zal de beslissing ter zake van—
het onderwerp waaromtrent de stemmen hebben gestaakt bindend worden—
genomen door één of meer deskundige(n) die met algemene stemmen door—
het bestuur wordt/worden benoemd._____
 - b. In het geval het in sub a. bedoelde benoemingsbesluit niet binnen zeven—
dagen nadat het staken tot stemmen is ontstaan tot stand komt, zal de—

- beslissing ter zake van het onderwerp waaromtrent de stemmen hebben—
gestaakt bindend worden genomen door één deskundige, die, op verzoek van—
de meest gereede partij, wordt benoemd door de voorzitter, of diens—
plaatsvervanger, van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB).—
- c. Gedurende de tijd dat de deskundige(n) benoemd moeten worden en de tijd—
dat hij (zij) zijn (hun) beslissing voorbereiden zullen de bestuurders zich—
onthouden van alle handelingen welke de uitvoering van de te nemen—
beslissing in de weg zouden kunnen staan of zouden kunnen belemmeren.—
- d. De bestuurders verbinden zich jegens elkaar om aan de deskundige(n) alle—
inlichtingen te verschaffen die de deskundige(n) voor de uitoefening van—
zijn/hun taak dienstig oordeelt/oordelen, hem/hen daartoe toegang te—
verschaffen tot alle ruimten bij de stichting in gebruik en hem/hen inzage te—
geven van alle boeken en bescheiden van de stichting. De deskundige(n) zal—
(zullen) de bestuurders in de gelegenheid stellen om hun zienswijze(n) naar—
voren te brengen.—
- e. De beslissing zal op schrift worden gesteld. In het geval sprake is van—
meerdere deskundigen zal sprake zijn van een gezamenlijke beslissing en—
komt de beslissing tot stand bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.—
De deskundige(n) houdt(houden) bij het nemen van hun beslissing rekening—
met de belangen van alle betrokken partijen (waaronder begrepen de—
stichting zelf).—
- De kosten van de deskundige(n) zijn voor rekening van de stichting.—
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer—
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.—
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of—
stemonthoudingen mee.—
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag—
van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen—
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.—
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan—
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de—
vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk—
is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze—
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—

Toegang langs elektronische weg

Artikel 4.6

1. Indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs—
elektronische weg, is vereist dat degene die toegang heeft tot de—
bestuursvergadering via het elektronisch communicatiemiddel kan worden—
geïdentificeerd, het stemrecht kan uitoefenen en via een tweezijdig audiovisueel—
communicatiemiddel rechtstreeks kan deelnemen van de verhandelingen ter—
vergadering alsmede aan de beraadslaging.—



2. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Indien zulks bij de oproeping voor de bestuursvergadering is vermeld, worden stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de vijftiende dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

Besluitvorming buiten vergadering

Artikel 4.7

1. Besluitvorming van bestuurders kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, tenzij deze statuten deze wijze van besluitvorming uitdrukkelijk uitsluiten. Voor besluitvorming op andere wijze dan in een vergadering is vereist dat alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en zich niet tegen deze wijze van besluitvorming hebben verzet.
2. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de bestuurders heeft gestemd schriftelijk is vastgelegd.
3. Een besluit buiten vergadering als bedoeld in lid 1 kan slechts worden genomen met de meerderheid die in deze statuten voor het betreffende besluit is voorgeschreven.

HOOFDSTUK 5: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Bestuursbevoegdheid

Artikel 5.1

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan in een reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.
b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering als in de vorige zin bedoeld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden



gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met—
een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen, mits ter vergadering ten—
minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd is.——

Vertegenwoordiging——

Artikel 5.2——

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee——
bestuurders gezamenlijk.——
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot——
gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden,——
tenzij het bestuur bestaat uit één bestuurder.——
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan——
een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven——
grenzen te vertegenwoordigen.——
3. De beperking van en/of voorwaarde voor de bestuursbevoegdheid in artikel 5.1——
lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging, voor zover het een——
wettelijk toegelaten beperking en/of voorwaarde betreft.——
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden——
ingeroepen.——

HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING——

Boekjaar en jaarstukken——

Artikel 6.1——

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.——
2. a. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles——
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die——
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te——
voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere——
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten——
en verplichtingen van de stichting daaruit kunnen worden gekend.——
- b. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat——
daaruit duidelijk blijkt:——
 - i. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur——
toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;——
 - ii. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten——
behoefte van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten——
in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting——
ten behoeve van haar doel;——
 - iii. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor——
onder ii bedoeld;——
 - iv. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;——
 - v. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel——
waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering——
voor de omvang van het vermogen.——
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar——



de balans en de staat van baten en lasten van de stichting – alsmede, indien het bestuur daartoe wettelijk verplicht is, een bestuursverslag waarin het bestuur—
verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van zijn—
werkzaamheden – te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna—
tezamen te noemen: "jaarstukken".—

Alvorens de jaarstukken overeenkomstig lid 4 kunnen worden vastgesteld, wordt—
de raad van advies door het bestuur in de gelegenheid gesteld daarover advies—
uit te brengen. Het bestuur legt de jaarstukken daartoe schriftelijk voor aan de—
raad van advies. Indien de raad van advies niet binnen vier (4) weken na de dag—
waarop de jaarstukken worden voorgelegd een advies heeft uitgebracht, is het—
bestuur alsnog bevoegd tot vaststelling van de jaarstukken overeenkomstig lid 4.-

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door—
alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden—
daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de—
jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten—
bijstaan door een deskundige.—
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal—
aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de—
afzonderlijke bestuurders.—
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle—
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer—
bedraagt dan vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag—
in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum—
waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.—
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.—
8. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—
conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde—
thans zeven jaren lang te bewaren.—
9. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel—
beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden—
ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten,—
het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan.—
De raad van advies wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen met—
betrekking tot ieder besluit tot het vaststellen of wijzigen van het beleidsplan.—

HOOFDSTUK 7: RAAD VAN ADVIES

Samenstelling en benoeming raad van advies

Artikel 7.1

1. De stichting kan een raad van advies instellen die bestaat uit een of meer—
natuurlijke personen.—



Het aantal leden van de raad van advies wordt vastgesteld door het bestuur. _____

2. Leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur. _____

Taken en bevoegdheden

Artikel 7.2

1. De raad van advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent vraagstukken die in de ruimste zin met het doel van de stichting-verband houden, alsmede het uitoefenen van de haar in of krachtens deze _____ statuten toegekende bevoegdheden. _____
2. Indien geen raad van advies is ingesteld, komen de bevoegdheden die in deze _____ statuten zijn toegekend aan de raad van advies voor zover mogelijk toe aan het bestuur. _____
3. De taak en de werkwijze van de raad van advies kunnen door het bestuur, al dan niet op voorstel van de raad van advies, in een reglement nader worden _____ vastgesteld. _____

Einde lidmaatschap raad van advies

Artikel 7.3

1. Het lidmaatschap van een lid van de raad van advies eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van hetgeen is bepaald in lid 2; _____
 - c. door zijn aftreden, zulks met inachtneming van hetgeen is bepaald in lid 3. _____
2. Een lid van de raad van advies kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. _____
3. Ieder lid van de raad van advies is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste één (1) _____ maand. _____

HOOFDSTUK 8: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING,

ONTBINDING

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 8.1

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde (2/3) van de _____ geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier _____ doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de _____ orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste _____ twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van die akte bevoegd. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede _____ de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister. _____



5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot—
fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot—
(af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 8.2

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 8.1 lid 2 van —
overeenkomstige toepassing. —
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft —
bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, —
door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut —
beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over. —
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van —
haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de —
statuten voor zoveel mogelijk van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar —
naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten —
worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of —
rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven —
jaren na de vereffening. —

HOOFDSTUK 9: OVERIGE BEPALINGEN

Reglementen

Artikel 9.1

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglement(en) vast te stellen, waarin —
onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in —
artikel 8.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing. —

Restbevoegdheid

Artikel 9.2

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen personen: —

1. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 3.1 lid 2 van deze —
statuten, en in afwijking van de wijze van functieverdeling zoals bepaald in artikel —
3.1 lid 3 van deze statuten, worden bij dezen benoemd als eerste bestuurders —
van de stichting: —
 - de oprichter 1 en wel in de functie van voorzitter; —
 - de oprichter 2 en wel in de functie van penningmeester; —
 - de oprichter 3 en wel in de functie van secretaris; —



- de oprichter 4 zonder functietitel; en _____
 - de oprichter 5 zonder functietitel, _____
- waarbij geldt dat deze benoemingen en functieverdeling worden geacht te zijn—
gedaan overeenkomstig artikel 3.1 lid 2 onderscheidenlijk artikel 3.1 lid 3 van—
deze statuten. _____
2. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 7.1 lid 2 van deze—
statuten, wordt bij dezen benoemd als eerste lid van de raad van advies van de—
stichting: de heer Jan Willem Asje van Dijk, geboren te Rijssen op achttien april—
negentienhonderd vijfenvijftig, waarbij geldt dat deze benoeming wordt geacht te—
zijn gedaan overeenkomstig artikel 7.1 lid 2 van deze statuten. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
aanstaande. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en—
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de—
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op—
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

